



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 1026

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 14 octombrie 2024

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
3.771. — Ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului național de admitere la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici — anul 2025, promoția Constantin C. Angelescu	2–4
6.323. — Ordin al ministrului educației privind ridicarea autorizației de funcționare provizorie a Fundației pentru Știință și Sănătate „Laureatus” pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală Sanitară „Laureatus” din orașul Târgu-Neamț, județul Neamț	5
6.325. — Ordin al ministrului educației privind desființarea unității de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală FEG din municipiul Zalău, județul Sălaj	6
6.326. — Ordin al ministrului educației privind ridicarea autorizației de funcționare provizorie și intrarea în lichidare a S.C. Engel & Bengel — S.R.L. din municipiul București pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program prelungit „Engel & Bengel” din orașul Otopeni	7
6.537. — Ordin al ministrului educației privind acordarea acreditării unității de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială nr. 1 Rieni din comuna Rieni, județul Bihor	8
6.930. — Ordin al ministrului educației pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare	9–16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului național de admitere la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici — anul 2025, promoția Constantin C. Angelescu

Luând în considerare Adresa Institutului Național de Administrație nr. 4.381 din 19.09.2024, înregistrată la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu nr. 195.326 din 19.09.2024, prin care se solicită aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului național de admitere la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici — anul 2025, promoția Constantin C. Angelescu, precum și Referatul nr. 4.357 din 18.09.2024 de aprobare a proiectului ordinului pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului național de admitere la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici — anul 2025, promoția Constantin C. Angelescu,

văzând Hotărârea nr. 15 din 19.04.2022 a Consiliului de coordonare care funcționează pe lângă Institutul Național de Administrație privind tarifele de participare/zi/participant la programele de formare profesională (perfecționare și formare specializată) organizate de Institutul Național de Administrație,

în baza Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1.114/2022 pentru aprobarea tarifelor de participare/zi/participant la programele de formare profesională (perfecționare și formare specializată) organizate de Institutul Național de Administrație,

ținând cont de dispozițiile art. 11 alin. (2) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 67/2024 privind reorganizarea și funcționarea Institutului Național de Administrație,

conform dispozițiilor art. 2 alin. (1) din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 832/2007, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 12 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 477/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului național de admitere la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici — anul 2025, promoția Constantin C. Angelescu, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală managementul resurselor va comunica prezentul ordin Institutului Național de Administrație.

Art. 3. — Institutul Național de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, prin grija Institutului Național de Administrație.

p. Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,

Marin Țole,
secretar de stat

București, 27 septembrie 2024.

Nr. 3.771.

ANEXĂ

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a concursului național de admitere la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici — anul 2025, promoția Constantin C. Angelescu

Art. 1. — Institutul Național de Administrație organizează Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici — anul 2025, promoția Constantin C. Angelescu, denumit în continuare *Programul*, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 832/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență

a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 67/2024 privind reorganizarea și funcționarea Institutului Național de Administrație.

Art. 2. — (1) Admiterea la Program se face prin concurs național la care pot participa:

a) persoanele care ocupă o funcție publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, conform legislației în vigoare;

b) persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 394 alin. (4) lit. a), art. 395 alin. (2) și art. 465 alin. (1) lit. a), b), d) și h)—k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și care au cel puțin 4 ani vechime în specialitatea studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

(2) Concursul este alcătuit din două probe:

- a) selectarea dosarelor de concurs;
- b) interviu.

(3) Componența nominală a comisiei de concurs este următoarea:

a) Comisia de concurs — membri titulari

Nr. crt.	Numele și prenumele	Instituția	Calitatea
1.	Melenciuc-Ioana Ioana-Roxana	INA	Președinte
2.	Rusnac Melania	MDLPA	Membru
3.	Bud Ana-Maria	SGG	Membru

b) Comisia de concurs — membri supleanți

Nr. crt.	Numele și prenumele	Instituția	Calitatea
1.	Blei Valentina-Alina	INA	Președinte
2.	Naidin Paul-Ștefan	MDLPA	Membru
3.	Preda Marta-Maria	SGG	Membru

(4) Componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor este următoarea:

a) Comisia de soluționare a contestațiilor — membri titulari

Nr. crt.	Numele și prenumele	Instituția	Calitatea
1.	Simion Claudiu-Emanuel	INA	Președinte
2.	Marinescu Iustin-Daniel	MDLPA	Membru
3.	Dumitru Cristian Alexandru	SGG	Membru

b) Comisia de soluționare a contestațiilor — membri supleanți

Nr. crt.	Numele și prenumele	Instituția	Calitatea
1.	Andrei Florina-Mihaela	INA	Președinte
2.	Solomon Sorin-Daniel	MDLPA	Membru
3.	Grigoraș Bogdan-Păun-Constantin	SGG	Membru

Art. 4. — Tematica pentru concursul național de admitere la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici este:

- a) Constituția României, republicată;
- b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor

Art. 3. — (1) Pentru organizarea și desfășurarea concursului național de admitere la Program se constituie o comisie de concurs și o comisie de soluționare a contestațiilor.

(2) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt constituite din reprezentanți desemnați de:

- a) Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA);
- b) Institutul Național de Administrație (INA);
- c) Secretariatul General al Guvernului (SGG).

publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

g) Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

h) Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

i) Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

Art. 5. — Calendarul de desfășurare a concursului național de admitere la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici este:

Nr. crt.	Activitatea planificată	Perioada de desfășurare
1	Înscrierea candidaților	13—31 ianuarie 2025
2	Prima probă a concursului: selectarea dosarelor de concurs	3—5 februarie 2025
3	Afișarea rezultatelor	5 februarie 2025
4	Perioada de depunere a contestațiilor la rezultatul probei de selectare a dosarelor	6 februarie 2025
5	Soluționarea contestațiilor la proba de selectare a dosarelor	7 februarie 2025
6	Afișarea: — rezultatelor contestațiilor; — listelor nominale ale candidaților admiși; — programului desfășurării interviului.	7 februarie 2025
7	A doua probă a concursului: interviul	10—12 februarie 2025
8	Afișarea rezultatelor	13 februarie 2025
9	Perioada de depunere a contestațiilor la rezultatul probei de interviu	14 februarie 2025
10	Soluționarea contestațiilor la proba de interviu	17 februarie 2025
11	Afișarea: — rezultatelor contestațiilor; — rezultatelor finale ale concursului.	17 februarie 2025
12	Completarea dosarului personal și achitarea tarifului de școlarizare de către candidații declarați „Admis” (termen: 15 zile lucrătoare)	18 februarie—10 martie 2025

Art. 6. — Pentru anul 2025, cifra anuală de școlarizare în cadrul Programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici este de 50 de locuri.

Art. 7. — (1) Pentru anul 2025, tarifele de participare la Program sunt:

- a) tarif de înscriere la concurs — 500 lei;
- b) tarif de școlarizare — 5.500 lei.

(2) Tariful de înscriere la concurs se achită în contul RO91TREZ70120G331700XXXX deschis la Trezoreria Operativă Sector 1. Dovada achitării tarifului constituie element obligatoriu pentru dosarul de admitere conform prevederilor

art. 14 alin. (1) lit. h) din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 832/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Tariful de școlarizare se achită în contul RO91TREZ70120G331700XXXX deschis la Trezoreria Operativă Sector 1. Tariful de școlarizare se achită, integral, în termen de 15 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**privind ridicarea autorizației de funcționare provizorie a Fundației pentru Știință și Sănătate „Laureatus” pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală Sanitară „Laureatus” din orașul Târgu-Neamț, județul Neamț**

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
 - Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
 - Ordinului ministrului educației nr. 5.070/2013 privind acordarea autorizației de funcționare provizorie Fundației pentru Știință și Sănătate „Laureatus” pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală Sanitară „Laureatus” din orașul Târgu-Neamț, județul Neamț;
 - Ordinului ministrului educației nr. 3.958/2022 pentru aprobarea calendarului și a procedurii de evaluare externă în vederea acreditării/evaluării periodice;
 - Adresei nr. 5.457 din 9.05.2024 a Inspectoratului Școlar Județean Neamț, înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar cu nr. 4.936 din 13.05.2024;
 - Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 10 din 8.07.2024;
 - Referatului de aprobare nr. 7.320 din 30.07.2024 privind ridicarea autorizației de funcționare provizorie Fundației pentru Știință și Sănătate „Laureatus” pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală Sanitară „Laureatus” din orașul Târgu-Neamț, județul Neamț,
- în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Începând cu anul școlar 2024—2025, se ridică autorizația de funcționare provizorie a Fundației pentru Știință și Sănătate „Laureatus” pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală Sanitară „Laureatus”, cu sediul în strada Mihail Sadoveanu nr. 20, orașul Târgu-Neamț, județul Neamț, pentru nivelul de învățământ „postliceal”, profilul „sănătate și asistență pedagogică”, calificările profesionale „asistent medical generalist”, „asistent medical de farmacie”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență (zi)”.

Art. 2. — (1) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar are obligația de a comunica unității de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală Sanitară „Laureatus” din orașul Târgu-Neamț, județul Neamț, prevederile prezentului ordin, în termen de 30 de zile de la emiterea acestuia.

(2) Școala Postliceală Sanitară „Laureatus” din orașul Târgu-Neamț, județul Neamț, are dreptul de a contesta decizia privind ridicarea acreditării în termen de 30 de zile de la comunicarea dispozițiilor prezentului ordin, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 3. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală Sanitară „Laureatus” din orașul Târgu-Neamț, județul Neamț, nu mai are dreptul de a înscrie elevi pentru nivelul de învățământ „postliceal”, profilul „sănătate și asistență pedagogică”, calificările profesionale „asistent medical generalist”, „asistent medical de farmacie”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență (zi)”, începând cu anul școlar 2024—2025, și va desfășura procesul de învățământ în lichidare, având obligația de a asigura școlarizarea elevilor până la finalizarea nivelului de învățământ „postliceal” menționat anterior, respectiv până la sfârșitul anului școlar 2025—2026.

Art. 4. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală Sanitară „Laureatus” din orașul Târgu-Neamț, județul Neamț, Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Neamț și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**privind desființarea unității de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală FEG din municipiul Zalău, județul Sălaj**

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 10 din 8.07.2024;
- Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.231/2011 privind acordarea autorizației de funcționare provizorie Fundației Ecologice Green — Filiala București pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală FEG din municipiul Zalău, județul Sălaj;
- Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.623/2016 privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală FEG din municipiul Zalău, județul Sălaj;
- Solicitării Școlii Postliceale FEG din municipiul Zalău, înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar cu nr. 6.029 din 14.06.2024;
- Deciziei nr. 23 din 27.06.2024 a Consiliului de administrație al Fundației Ecologice Green;
- Referatului de aprobare nr. 7.313 din 30.07.2024 a proiectului de ordin al ministrului educației privind desființarea unității de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală FEG din municipiul Zalău, județul Sălaj, în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Începând cu anul școlar 2024—2025 se desființează unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală FEG, cu sediul în municipiul Zalău, str. Dumbrava nr. 48, județul Sălaj, pentru nivelul de învățământ „postliceal” (nivel 3 avansat, conform Hotărârii Guvernului nr. 866/2008, respectiv nivel 5, conform Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare), domeniul „sănătate și asistență pedagogică”, calificarea profesională „asistent generalist”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență (zi)”.

Art. 2. — (1) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar are obligația de a comunica unității de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală FEG

din municipiul Zalău, județul Sălaj, prevederile prezentului ordin, în termen de 30 de zile de la emiterea acestuia.

(2) Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală FEG din municipiul Zalău, județul Sălaj, are dreptul de a contesta decizia ministrului educației privind desființarea, în termen de 30 de zile de la comunicarea dispozițiilor prezentului ordin, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 3. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală FEG din municipiul Zalău, județul Sălaj, Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Sălaj și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**privind ridicarea autorizației de funcționare provizorie și intrarea în lichidare a
S.C. Engel & Bengel — S.R.L. din municipiul București pentru unitatea de învățământ
preuniversitar particular Grădinița cu program prelungit „Engel & Bengel” din orașul Otopeni**

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației naționale nr. 5.833/2016 privind ridicarea autorizației de funcționare provizorie S.C. Engel & Bengel — S.R.L. din municipiul București pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program prelungit „Engel & Bengel” din orașul Otopeni;
- art. 5 din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației nr. 3.958/2022 pentru aprobarea calendarului și a procedurii de evaluare externă în vederea acreditării/evaluării periodice;
- Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 12 din 2.08.2024;
- Referatului de aprobare nr. 7.535 din 6.08.2024 privind ridicarea autorizației de funcționare provizorie și intrarea în lichidare a unității de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program prelungit „Engel & Bengel” din orașul Otopeni, în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Începând cu anul școlar 2024—2025 se ridică autorizația de funcționare provizorie unității de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program prelungit „Engel & Bengel”, cu sediul în orașul Otopeni, strada Belgrad nr. 13A, județul Ilfov, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare „germană”, program „prelungit”.

Art. 2. — (1) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar are obligația de a comunica unității de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program prelungit „Engel & Bengel” din orașul Otopeni prevederile prezentului ordin, în termen de 30 de zile de la emiterea acestuia.

(2) Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program prelungit „Engel & Bengel” din orașul Otopeni are dreptul de a contesta decizia privind ridicarea autorizației de funcționare provizorie în termen de 30 de zile de la comunicarea dispozițiilor prezentului ordin, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 3. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program prelungit „Engel & Bengel” din orașul Otopeni, strada Belgrad nr. 13A, județul Ilfov, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare „germană”, program „prelungit”, menționate la art. 1, începând cu anul școlar 2024—2025, va desfășura procesul de învățământ în lichidare, având obligația de a asigura școlarizarea copiilor până la finalizarea nivelului de învățământ „preșcolar” menționat anterior, respectiv până la sfârșitul anului școlar 2027—2028.

Art. 4. — S.C. Engel & Bengel — S.R.L. din municipiul București, pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program prelungit „Engel & Bengel” din orașul Otopeni, Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Ilfov și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**privind acordarea acreditării unității de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială nr. 1 Rieni din comuna Rieni, județul Bihor**

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3.243/2020 privind acordarea autorizației de funcționare provizorie pentru nivelurile de învățământ, specializările și calificările profesionale ale unităților de învățământ preuniversitar de stat evaluate în perioada 13 mai—8 noiembrie 2019;
- Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 9 din 13.06.2024;
- Referatului de aprobare nr. 7.834 din 22.08.2024 privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială nr. 1 Rieni din comuna Rieni, județul Bihor, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare „română”, forma de învățământ „program prelungit”, în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se acordă acreditarea unității de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială nr. 1 Rieni, cu sediul în Str. 152 A, satul Rieni, comuna Rieni, județul Bihor, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare „română”, forma de învățământ „program prelungit”, începând cu anul școlar 2024—2025.

(2) Formațiunile de studiu pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, prevăzut la alin. (1), se școlarizează în cadrul Grădiniței cu Program Prelungit Petrieni, cu sediul în satul Petrieni, Str. Principală nr. 38, comuna Rieni, județul Bihor, structură arondată Școlii Gimnaziale nr. 1 Rieni din comuna Rieni, județul Bihor.

Art. 2. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială nr. 1 Rieni din satul Rieni, comuna Rieni, județul Bihor, acreditată potrivit dispozițiilor art. 1, este persoană juridică de drept public, parte a sistemului național de învățământ, beneficiază de toate drepturile și are obligațiile prevăzute de lege.

Art. 3. — Personalul didactic și personalul administrativ din unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială nr. 1 Rieni din satul Rieni, comuna Rieni, județul Bihor, angajat conform prevederilor legii pentru formațiunile de studiu școlarizate conform dispozițiilor art. 1, se preia la unitatea de

învățământ preuniversitar de stat acreditată Școala Gimnazială nr. 1 Rieni din satul Rieni, comuna Rieni, județul Bihor.

Art. 4. — Capacitatea maximă de școlarizare este de 25 de formațiuni de studiu/2 schimburi (maximum 21 de formațiuni de studiu/schimbul 1 și maximum 4 formațiuni de studiu/schimbul 2).

Art. 5. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială nr. 1 Rieni din satul Rieni, comuna Rieni, județul Bihor, este monitorizată și controlată periodic de către Ministerul Educației și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acreditării.

Art. 6. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat menționată la art. 1 are obligația de a solicita evaluarea externă periodică în termen de maximum 5 ani de la obținerea acreditării, dar nu mai târziu de anul școlar 2028—2029.

Art. 7. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială nr. 1 Rieni din satul Rieni, comuna Rieni, județul Bihor, Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, respectiv Inspectoratul Școlar Județean Bihor duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 8. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare**

În conformitate cu prevederile art. 21 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Referatul de aprobare nr. 3.021 din 16.09.2024, prin care se înaintează proiectul ordinului privind aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.488/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 733 din 19 octombrie 2011.

Art. 3. — Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar, Direcția generală minorități și desegregare din cadrul Ministerului Educației, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației,
Ligia Deca

București, 1 octombrie 2024.
Nr. 6.930.

ANEXĂ

METODOLOGIE**privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Metodologia privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, denumită în continuare *metodologie*, reglementează cadrul specific privind înființarea, organizarea și funcționarea consorțiilor școlare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar.

Art. 2. — Consorțiile școlare sunt structuri asociative, fără personalitate juridică, constituite, în baza unui contract de parteneriat, din două sau mai multe unități de învățământ preuniversitar, cu personalitate juridică, de stat și/sau particulare și profesionale autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate.

Art. 3. — (1) Obiectivul general al unui consorțiu școlar constă în asigurarea calității educației, care să genereze pentru beneficiarii primari condițiile necesare pentru formarea și/sau dezvoltarea competențelor-cheie și pentru profesionalizarea progresivă, în acord cu profilul educațional al absolventului fiecărui nivel de învățământ.

(2) Consorțiile școlare au următoarele obiective specifice:

a) facilitarea accesului la servicii educaționale de calitate pentru toți elevii;

b) îmbunătățirea calității serviciului de educație prin adaptarea la nevoile și opțiunile elevilor (curriculum la decizia elevului din oferta școlii, adoptat în funcție de necesitățile unităților de învățământ care fac parte din consorțiu);

c) dezvoltarea de programe curriculare și extracurriculare la nivelul unităților de învățământ, inclusiv pentru secții și structuri în limbile minorităților naționale;

d) eficientizarea alocării de resurse de la bugetele locale și utilizarea sustenabilă a bugetelor proprii;

e) facilitarea accesului unităților de învățământ din cadrul acestora la proiecte în parteneriat cu alte instituții și organizații publice ori private, din țară sau din străinătate;

f) efectuarea de stagii de pregătire practică atât pentru elevii din învățământul liceal tehnologic și postliceal, cât și pentru cei înscriși în alte programe curriculare sau extracurriculare;

g) investigarea nevoilor de educație și formare profesională dintr-un sector de activitate sau dintr-o arie teritorială de interes comun și planificarea coordonată a ofertei, pe termen mediu și lung, pentru acoperirea optimă a nevoilor identificate;

h) realizarea de acțiuni coordonate pentru acoperirea nevoilor de orientare și consiliere a elevilor;

i) colaborarea în teritoriu pentru asistență specializată, consiliere și sprijin în favoarea familiilor elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;

j) colaborarea pentru specializările/calificările care presupun competențe combinate;

k) promovarea colaborării interdisciplinare în vederea stimulării inovării și formarea competențelor pentru dezvoltare sustenabilă în societatea cunoașterii;

l) colaborarea pentru asigurarea calității prin benchmarking, schimb de bune practici în cadrul rețelei și cu școli din Uniunea

Europeană, în special privind implementarea asigurării calității, învățarea centrată pe elev, elevii cu nevoi speciale, elaborarea de materiale de învățare etc.;

m) realizarea de acțiuni comune de marketing pe piața serviciilor educaționale;

n) diversificarea ofertei de servicii educaționale, prin programe de stimulare a performanței, de educație timpurie, de realizare a programului „Școală după școală”, de formare a adulților, contractarea unor servicii pentru întreprinderi și comunitățile locale (de exemplu: studii, cercetări, consultanță etc.).

Art. 4. — Consorțiile școlare asigură:

a) prioritate cadrelor didactice angajate în unitățile membre ale consorțiului în etapele de mobilitate ale personalului didactic de predare, conform prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, precum:

- (i) constituirea de posturi didactice/catedre vacante din ore existente în două sau mai multe unități de învățământ, membre ale respectivului consorțiu, din aceeași localitate sau din localități învecinate din același județ;
- (ii) completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unităților de învățământ din consorțiu;
- (iii) completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul consorțiului, pentru cadrele didactice debutante, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- (iv) constituirea normei didactice de predare, încadrarea și întregirea normei didactice de predare a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări în cadrul consorțiului;
- (v) completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul consorțiului, a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;
- (vi) pretransferul consimțit între unitățile de învățământ la nivelul consorțiului, în aceeași localitate, în localitatea de domiciliu sau pentru apropiere de domiciliu ori prin schimb de posturi al personalului didactic de predare titular, precum și al cadrelor didactice debutante înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea anului respectiv;
- (vii) modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, la nivelul unităților de învățământ din consorțiul școlar, cărora nu li se poate constitui o normă didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră sau prin schimb de posturi;

b) utilizarea în comun a componentelor bazei materiale a unităților de învățământ din consorțiu [definite conform art. 146 alin. (5) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare]: spații pentru procesul de învățământ, mijloace de învățământ, bunuri mobile dobândite în urma implementării de proiecte, cu finanțare rambursabilă sau nerambursabilă, biblioteci, ateliere școlare, ferme didactice,

terenuri agricole, cămine, internate, cantine, cluburi ale elevilor, baze și complexuri cultural-sportive;

c) largirea oportunităților de învățare oferite beneficiarilor primari și sprijin suplimentar oferit elevilor în risc de excluziune;

d) recunoașterea reciprocă a rezultatelor învățării și evaluării acestora;

e) participarea la proiecte și programe ale Uniunii Europene, în mod special din domeniul educației, cel digital și al noilor tehnologii folosite în scop educațional, inovativ și cultural.

CAPITOLUL II

Înființarea, organizarea și funcționarea consorțiilor școlare

Art. 5. — Conducerea unităților de învățământ preuniversitar care intenționează să constituie un consorțiu școlar identifică unități de învățământ partenere care funcționează pe teritoriul aceluiași județ/municipiului București sau în județe limitrofe.

Art. 6. — La constituirea consorțiului școlar, unitățile de învățământ preuniversitar vor avea în vedere posibilitatea de a derula activități comune ale elevilor și cadrelor didactice. În acest sens vor fi analizate condițiile de acces între unitățile de învățământ preuniversitar, distanța dintre unitățile de învățământ, căile de acces, existența mijloacelor de transport în comun și a transportului școlar.

Art. 7. — Asocierea în consorții școlare se realizează în condițiile îndeplinirii de către unitățile de învățământ preuniversitar a criteriilor cuprinse în anexa nr. 1.

Art. 8. — În vederea constituirii consorțiului, consiliile de administrație ale unităților de învățământ decid în privința parteneriatului cu alte unități de învățământ preuniversitar.

Art. 9. — Consorțiile școlare se înființează între două sau mai multe unități de învățământ preuniversitar, de stat ori particulare, autorizate/acreditate, în baza unui contract de parteneriat, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 10. — Contractul de parteneriat stabilește denumirea consorțiului școlar și modul de colaborare între unitățile de învățământ preuniversitar semnatare ale contractului și principalele domenii de activitate.

Art. 11. — (1) Contractul de parteneriat se încheie pentru o perioadă de 3—5 ani, cu posibilitatea de prelungire cu acordul părților, prin act adițional.

(2) Contractele de parteneriat și actele adiționale la acestea se semnează de conducerea fiecărei unități de învățământ, parte a consorțiului.

Art. 12. — (1) Unitățile de învățământ preuniversitar care doresc să constituie un consorțiu școlar solicită în scris avizul de oportunitate al inspectoratului școlar și avizul de înființare al autorităților administrației publice locale din raza teritorială unde funcționează fiecare unitate de învățământ.

(2) Dosarele înaintate la inspectoratul școlar județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) în vederea obținerii avizului de oportunitate trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de acordare a avizului de oportunitate, conform anexei nr. 4;

b) criteriile de constituire a consorțiului școlar, conform anexei nr. 1;

c) copii ale proceselor-verbale ale ședințelor consiliului de administrație (CA) al fiecărei unități de învățământ în care s-a hotărât parteneriatul cu alte unități școlare în vederea constituirii consorțiului, împreună cu copii ale hotărârilor CA adoptate;

d) contractul de parteneriat;

e) componența consorțiului și responsabilul anual al consorțiului care asigură secretariatul consorțiului pentru fiecare an, pe întreaga durată a contractului de parteneriat, conform anexei nr. 3.

(3) Dosarele înaintate autorităților administrației publice locale în vederea obținerii avizului de înființare trebuie să conțină următoarele documente:

- a) solicitarea de acordare a avizului de înființare;
- b) copie a avizului de oportunitate emis de inspectoratul școlar județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB), conform anexei nr. 5;
- c) contractul de parteneriat;
- d) copii ale proceselor-verbale ale ședințelor CA al fiecărei unități de învățământ în care s-a hotărât parteneriatul cu alte unități școlare în vederea constituirii consorțiului, împreună cu copii ale hotărârilor CA adoptate.

(4) Pentru fiecare din solicitările de la alin. (2) și (3) se întocmește câte un singur dosar la nivel de consorțiu.

(5) Responsabilul anual al consorțiului informează inspectoratul școlar județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) asupra acceptului de înființare/prelungire a duratei de funcționare a consorțiului, primit de la consiliul local.

Art. 13. — (1) O unitate de învățământ preuniversitar poate deveni parte într-un consorțiu școlar deja constituit, prin încheierea unui act adițional la contractul de parteneriat existent, dacă îndeplinește criteriile prevăzute pentru formarea consorțiului.

(2) Solicitarea unității de învățământ preuniversitar de a deveni parte a unui consorțiu școlar deja constituit este adresată consiliilor de administrație ale unităților de învățământ care fac parte din consorțiul școlar.

(3) Unitatea de învățământ preuniversitar care dorește să devină parte a unui consorțiu școlar deja constituit solicită în scris avizul de oportunitate al inspectoratului școlar și acceptul de includere în cadrul respectivului consorțiu al autorităților administrației publice locale din raza teritorială unde funcționează unitatea de învățământ.

(4) Dosarul unității de învățământ preuniversitar care intenționează să devină parte a unui consorțiu școlar deja constituit înaintat la inspectoratul școlar județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) în vederea obținerii avizului de oportunitate trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de acordare a avizului de oportunitate, conform anexei nr. 4;
- b) fișa completată cu criteriile de constituire a consorțiului școlar, conform anexei nr. 1;
- c) copii ale proceselor-verbale ale ședințelor CA al fiecărei unități de învățământ preuniversitar care face parte din consorțiul școlar, împreună cu copii ale hotărârilor CA adoptate;
- d) actul adițional la contractul de parteneriat.

(5) Dosarul înaintat autorităților administrației publice locale în vederea obținerii avizului de includere în consorțiul școlar deja înființat trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de acordare a avizului de includere în consorțiul școlar deja înființat;
- b) copie a avizului de oportunitate emis de inspectoratul școlar județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB);
- c) actul adițional la contractul de parteneriat;
- d) copii ale proceselor-verbale ale ședințelor CA al fiecărei unități de învățământ în care s-a hotărât parteneriatul cu alte unități școlare în vederea constituirii consorțiului, împreună cu copii ale hotărârilor CA adoptate.

(6) Responsabilul anual al consorțiului informează inspectoratul școlar județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) asupra acceptului avizului de includere în consorțiul școlar deja înființat, primit de la consiliul local.

Art. 14. — Consorțiile școlare se află în următoarele tipuri de relații cu alte structuri de interes public și privat:

- a) de colaborare cu inspectoratele școlare județene/al municipiului București;
- b) de colaborare cu autoritățile locale;
- c) de colaborare cu societatea civilă, fundații, organizații neguvernamentale, companii private naționale și internaționale etc.

Art. 15. — În vederea optimizării gestionării resurselor umane, cu acordul părților, se poate realiza mobilitatea personalului didactic între unitățile de învățământ membre ale consorțiului, cu acordul expres al angajatului implicat în mobilitate, cu respectarea metodologiei privind mișcarea personalului didactic, aprobată anual prin ordin al ministrului educației.

Art. 16. — Consorțiile școlare, în aplicarea principiului colaborării, pot organiza activități educaționale de tip ateliere de lucru, dezbateri, discuții tematice, seminare, vizite etc., de responsabilizare socială și civică a elevilor, în colaborare cu instituții publice, companii private, organizații neguvernamentale etc.

Art. 17. — (1) Conducerea consorțiului școlar este asigurată de un consiliu director constituit din: directorul fiecărei unități de învățământ partenere și câte doi reprezentanți desemnați din cadrul consiliului de administrație al fiecărei unități de învățământ partenere (1 director + 2 reprezentanți CA).

(2) Conducerea consorțiului școlar se întrunește în ședințe organizate, de regulă, trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea președinților consiliilor de administrație ale unităților de învățământ membre ori a o treime dintre membri. Cvorumul de ședință se consideră întrunit dacă este reprezentată fiecare unitate de învățământ preuniversitar membră și sunt prezenți minimum 50% dintre membrii desemnați în cadrul consorțiului școlar.

(3) Ședințele conducerii consorțiului școlar se pot desfășura fizic, online sau hibrid.

(4) Convocarea se va face cu cel puțin 72 de ore înainte de începerea ședinței. Prin excepție, în cazul în care este necesară luarea unor decizii urgente, convocarea se poate realiza cu mai puțin de 72 de ore înainte de începerea ședinței. Procedura de convocare se consideră îndeplinită dacă s-a realizat prin unul dintre următoarele mijloace: sub semnătură sau prin poștă, fax, e-mail, alte mijloace electronice folosite de unitățile de învățământ membre (de exemplu: WhatsApp, SMS etc.). Convocatorul va conține obligatoriu data, ora, modalitatea de desfășurare, locul de desfășurare a ședinței consiliului de administrație, ordinea de zi/problematica abordată în ședință și care sunt invitații.

(5) Mențiunea privind prezența la ședință și îndeplinirea condiției de cvorum, discuțiile, punctele de vedere ale participanților, modalitatea de vot și rezultatul obținut în urma votării, precum și hotărârea luată se consemnează în procesul-verbal de ședință și sunt asumate de participanți prin semnătură.

(6) Procedura de convocare și modalitatea de desfășurare a ședințelor se vor prevedea în regulamentul intern de organizare și funcționare a consorțiului școlar care va cuprinde și informații privind: criteriile pentru desemnarea persoanei responsabile de convocarea ședințelor, modul de stabilire a ordinii de zi a fiecărei ședințe, respectiv includerea temelor de discuție solicitate de către membri, modul de selectare, desemnare a președintelui ședinței, persoana responsabilă cu redactarea documentelor/hotărârilor rezultate, respectiv a deciziilor ședinței, informații legate de modul de elaborare a hotărârilor ședințelor, modul în care se asigură publicarea hotărârilor etc.

(7) Hotărârile luate de conducerea consorțiului școlar se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți și care asigură cvorumul de ședință.

(8) În situația în care hotărârile nu pot fi luate în conformitate cu prevederile alin. (5), conducerea consorțiului școlar poate fi reconvoacată o singură dată. La următoarea ședință cvorumul de ședință necesar adoptării este de jumătate plus unu din membrii conducerii, iar hotărârile se adoptă cu 2/3 din voturile celor prezenți. Dacă în urma votului nu se obține numărul de 2/3 din voturile celor prezenți, hotărârea nu poate fi adoptată.

(9) La ședințele consiliului director participă, cu rol de observator, câte un reprezentant al elevilor, al părinților și reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar care au membri în unitățile de învățământ care fac parte din consorțiu.

Art. 18. — (1) Conducerea consorțiului școlar are următoarele atribuții:

a) elaborează și adoptă regulamentul intern de organizare și funcționare a consorțiului școlar, cu respectarea prezentei metodologii;

b) elaborează și adoptă la începutul parteneriatului Strategia consorțiului privind asigurarea calității educației și optimizarea gestionării resurselor;

c) elaborează și adoptă la începutul fiecărui an școlar planul anual de acțiune al consorțiului școlar;

d) adoptă hotărâri pentru punerea în aplicare a Strategiei consorțiului privind asigurarea calității educației și optimizarea gestionării resurselor și a Planului anual de acțiune al consorțiului școlar;

e) întocmește calendarul întrunirilor și tematica acestora;

f) stabilește, la sfârșitul fiecărui an calendaristic, proiectele comune de investiții și dezvoltare pentru anul școlar următor;

g) stabilește bugetul proiectelor comune;

h) identifică și atrage surse de finanțare pentru proiecte comune;

i) are și alte atribuții stabilite prin contractul de parteneriat.

(2) În elaborarea Strategiei consorțiului privind asigurarea calității educației și optimizarea gestionării resurselor conducerea consorțiului școlar se va informa din documentele strategice ale unităților de învățământ membre ale consorțiului școlar (planul de dezvoltare instituțională, planul de acțiune al școlii) și documentele strategice de la nivel județean și regional specifice învățământului (planul regional de acțiune pentru învățământ, planul local de acțiune pentru învățământ).

(3) Strategia consorțiului privind asigurarea calității educației și optimizarea gestionării resurselor va conține planuri de măsuri pentru:

a) utilizarea în comun a resurselor materiale și umane de care dispun unitățile de învățământ preuniversitar din cadrul consorțiului școlar, inclusiv mobilitatea personalului între unitățile membre ale consorțiului școlar;

b) lărgirea oportunităților de învățare oferite elevilor și recunoașterea reciprocă a rezultatelor învățării și evaluării acestora prin acțiuni vizând: analiza nevoilor de educație și formare profesională din zona de acțiune a unităților de învățământ, asigurarea accesului la educație, coordonarea ofertei pentru acoperirea nevoilor de educație și formare profesională, elaborarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii comun/convergent pentru unitățile de învățământ preuniversitar din cadrul consorțiului școlar, alte acțiuni specifice.

(4) Planul anual de acțiune al consorțiului școlar stabilește acțiuni și măsuri necesare îndeplinirii obiectivelor asumate.

Art. 19. — (1) Responsabilul anual al consorțiului se alege de către directorii unităților de învățământ partenere, dintre aceștia, prin votul tuturor reprezentanților legali ale unităților de învățământ partenere.

(2) Atribuțiile responsabilului consorțiului se vor prevedea în regulamentul intern de organizare și funcționare a consorțiului școlar.

(3) Responsabilul anual asigură secretariatul consorțiului școlar. Acesta implică acțiuni precum:

a) convocarea membrilor desemnați la întâlnirile consorțiului școlar;

b) completarea registrului de procese-verbale ale întâlnirilor consorțiului școlar;

c) transmiterea la consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar a copiilor după procesele-verbale ale întâlnirilor consorțiului școlar;

d) coordonarea activității de întocmire a Strategiei consorțiului privind asigurarea calității educației și optimizarea gestionării resurselor și Planului anual de acțiune al consorțiului școlar;

e) monitorizarea implementării Planului anual de acțiune al consorțiului școlar;

f) elaborarea anuală a unui raport privind îndeplinirea obiectivelor, măsurilor și acțiunilor din Planul anual de acțiune al consorțiului școlar;

g) desfășurarea altor acțiuni stabilite prin contractul de parteneriat și/sau în regulamentul intern de organizare și funcționare al consorțiului școlar.

(4) Strategia consorțiului privind asigurarea calității educației și optimizarea gestionării resurselor și Planul anual de acțiune al consorțiului școlar sunt prezentate spre aprobare consorțiului școlar și sunt aduse la cunoștință unităților de învățământ preuniversitar partenere și inspectoratului școlar.

(5) Raportul anual este prezentat spre aprobare consiliului director al consorțiului școlar, este adus la cunoștința unităților de învățământ preuniversitar partenere și se transmite inspectoratului școlar.

Art. 20. — Unitățile de învățământ preuniversitar partenere în consorțiu școlar au următoarele drepturi:

a) iau parte, prin reprezentare, la toate întrunirile consorțiului școlar, precum și la procesul de luare a hotărârilor;

b) își prezintă în mod liber problemele cu care se confruntă;

c) primesc sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai consorțiului școlar;

d) se implică în proiectele desfășurate de către consorțiu școlar;

e) alte drepturi prevăzute de părți în contractul de parteneriat.

Art. 21. — Unitățile de învățământ preuniversitar parte în consorțiu școlar au următoarele obligații:

a) să desemneze membrii consiliului de administrație care le vor reprezenta în consorțiu școlar;

b) să participe, prin intermediul reprezentanților, la toate întrunirile consorțiului școlar și la adoptarea tuturor hotărârilor;

c) să contribuie la elaborarea Strategiei consorțiului privind asigurarea calității educației și optimizarea gestionării resurselor și Planului anual de acțiune al consorțiului școlar și la îndeplinirea obiectivelor propuse;

d) să informeze prompt conducerea consorțiului școlar cu privire la orice modificări apărute în structura lor;

e) să sprijine celelalte unități de învățământ preuniversitar din cadrul consorțiului școlar, atunci când acestea le solicită aportul;

f) să participe prin alocări financiare la proiectele comune;

g) alte obligații prevăzute de părți în contractul de parteneriat/acordul de asociere.

Art. 22. — (1) Retragerea sau excluderea din consorțiul școlar a unei unități de învățământ preuniversitar va fi reglementată prin contractul de parteneriat.

(2) O unitate de învățământ își pierde dreptul de partener în cadrul consorțiului școlar când nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 sau alte condiții specifice, stipulate în contractul de parteneriat.

(3) Consorțiile școlare pot fi desființate prin acordul părților.

(4) Modificarea componenței consorțiului școlar prin retragerea sau excluderea unor unități de învățământ din consorțiul școlar, precum și desființarea consorțiului școlar vor fi aduse la cunoștința inspectoratului școlar și autorităților publice locale care au emis acceptul de înființare a consorțiului școlar.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 23. — Contractul de parteneriat se poate actualiza/extinde în funcție de evoluțiile la nivelul reprezentativității structurilor partenariale și/sau schimbările în plan legislativ și instituțional care influențează organizarea administrativă la nivel local, județean și politicile în domeniul educației și formării profesionale, în contextul nevoii de dezvoltare la nivel local/județean/regional.

Art. 24. — Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni prin consens modificarea clauzelor contractului prin act adițional la contractul de parteneriat. Actul adițional încheiat va fi comunicat inspectoratului școlar județean (*ISJ*)/Inspectoratului Școlar al Municipiului București (*ISMB*) și autorităților administrației publice locale.

Art. 25. — Inspectoratul școlar județean (*ISJ*)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (*ISMB*) are următoarele responsabilități în constituirea, funcționarea și organizarea consorțiilor școlare:

a) asigurarea consilierii unităților de învățământ preuniversitar privind constituirea consorțiului, funcționarea consorțiului sau privind prelungirea activității consorțiului peste termenul stabilit în contractul inițial de parteneriat;

b) verificarea documentelor de constituire și a cadrului legal în vederea acordării/neacordării avizului de oportunitate;

c) emiterea avizului de oportunitate pentru constituirea consorțiului/prelungirea duratei de funcționare a consorțiului;

d) constituirea unei baze de date a consorțiilor școlare din județ/municipiul București, actualizată periodic/permanent;

e) monitorizarea periodică și sistematică a activității consorțiilor școlare înființate;

f) acordă, la cerere, asistență juridică, prin consilierul juridic al inspectoratului școlar.

Art. 26. — La data înființării direcțiilor județene de învățământ preuniversitar (*DJÎP*)/Direcției Municipiului București de Învățământ Preuniversitar (*DMBÎP*), prin reorganizarea inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, conform art. 116 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în conținutul prezentei metodologii sintagma „inspectoratul școlar județean (*ISJ*)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (*ISMB*)” se modifică și se înlocuiește cu sintagma „direcția județeană de învățământ preuniversitar (*DJÎP*)/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar (*DMBÎP*)”.

Art. 27. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

*ANEXA Nr. 1
la metodologie*

CRITERII de constituire a consorțiilor școlare

Nr. crt.	Criterii	Îndeplinit/Neîndeplinit			
		Denumirea UÎP — Partener 1	Denumirea UÎP — Partener 2	Denumirea UÎP — Partener 3	Denumirea UÎP — Partener n
1.	Unitatea de învățământ preuniversitar are personalitate juridică, este cuprinsă în rețeaua școlară și școlarizează pe niveluri/specializări autorizate provizoriu/acreditate.				
2.	Unitatea de învățământ preuniversitar funcționează pe teritoriul aceluiași județ/municipiului București sau în județe limitrofe.				
3.	Există posibilitatea de a derula activități comune ale elevilor și cadrelor didactice, analizată prin prisma condițiilor de acces între unitățile de învățământ preuniversitar, a distanței dintre acestea, respectiv a existenței mijloacelor de transport în comun și/sau a transportului școlar.				

Nr. /

Aviz de oportunitate privind constituirea consorțiului școlar

nr.

Inspector școlar general,

.....

(numele și prenumele)

.....

(semnătura și ștampila ISJ/ISMB)

Aviz de înființare nr.

(din partea autorităților administrației publice locale)

CONTRACT-CADRU DE PARTENERIAT

ARTICOLUL 1

Părțile contractante

Unitatea de învățământ 1, cu sediul în, str. nr., județul, tel./fax, e-mail, C.U.I., reprezentată prin, având funcția de director

Unitatea de învățământ 2, cu sediul în, str. nr., județul, tel./fax, e-mail, C.U.I., reprezentată prin, având funcția de director

Unitatea de învățământ n., cu sediul în, str. nr., județul, tel./fax, e-mail, C.U.I., reprezentată prin, având funcția de director

(celelalte posibile unități școlare)

ARTICOLUL 2

Obiectul contractului

Prezentul contract are ca obiect constituirea consorțiului școlar între părțile contractante, conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și Metodologiei privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.930/2024, denumită în continuare *metodologie*.

Denumirea consorțiului școlar este

Domenii principale de activitate ale consorțiului școlar:

.....

Consoțiul școlar se înființează pentru a asigura:

(Se preiau art. 4 și 15 din metodologie, cu posibilitatea de a completa și cu alte acțiuni necesare în parteneriat.)

.....

ARTICOLUL 3

Drepturile și obligațiile unităților de învățământ preuniversitar parte în consorții școlare

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar parte în consorții școlare beneficiază de următoarele drepturi:

a) să ia parte, prin membrii consiliului de administrație (CA), la toate întrunirile consorțiului școlar, precum și la procesul de luare a hotărârilor;

b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;

c) să primească sprijin din partea celorlalte unități de învățământ preuniversitar partener;

d) să fie implicate în proiectele desfășurate de către consorțiul școlar;

e) alte drepturi

(2) Unitățile de învățământ preuniversitar parte în consorții școlare au următoarele obligații:

a) să desemneze membrii consiliului de administrație care le vor reprezenta în consorțiul școlar;

b) să participe, prin intermediul CA, la toate întrunirile consorțiului școlar și la adoptarea tuturor hotărârilor;

c) să contribuie la elaborarea Strategiei consorțiului privind asigurarea calității educației și optimizarea gestionării resurselor și a Planului anual de acțiune al consorțiului școlar și la îndeplinirea obiectivelor propuse;

d) să informeze prompt conducerea consorțiului școlar cu privire la orice modificări apărute în structura lor;

e) să sprijine celelalte unități de învățământ preuniversitar din cadrul consorțiului școlar, atunci când acestea le solicită aportul;

f) să participe prin alocări financiare la proiectele comune;

g) alte obligații

ARTICOLUL 4

Retragerea/Excluderea părților contractante

(1) O unitate de învățământ preuniversitar parte a consorțiului școlar constituit se poate retrage în următoarele condiții:

.....
 (2) O unitate de învățământ preuniversitar parte a consorțiului școlar constituit poate fi exclusă sau își pierde dreptul de partener în cadrul consorțiului școlar atunci când:

a) nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 din metodologie;

b) alte situații:

.....

ARTICOLUL 5

Încetarea activității consorțiului școlar

Activitatea consorțiului școlar încetează prin:

- a) desființare cu acordul părților;
b) încetare de drept.

ARTICOLUL 6

Durata contractului

Prezentul contract se încheie pentru o durată de ani școlari, cu începere din data de
Contractul poate fi prelungit prin acordul scris al părților contractante cu cel puțin 15 zile înainte de expirare.

ARTICOLUL 7

Prevederi finale

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului printr-un act adițional la contractul de parteneriat, prin consens, în cadrul consorțiului.

Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu prezentul contract vor fi soluționate pe cale amiabilă.

Prezentul contract de parteneriat a fost încheiat astăzi,, în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Denumirea unității de învățământ 1 — partener în consorțiul școlar:

Numele și prenumele directorului:

Semnătură:

Ștampilă

Denumirea unității de învățământ 2 — partener în consorțiul școlar:

Numele și prenumele directorului:

Semnătură:

Ștampilă

Denumirea unității de învățământ n — partener în consorțiul școlar:

Numele și prenumele directorului:

Semnătură:

Ștampilă

*ANEXA Nr. 3
la metodologie*

COMPONENTA**consorțiului și responsabilul anual al consorțiului care asigură secretariatul consorțiului**

Denumirea consorțiului școlar conform contractului de parteneriat	Durata și perioada parteneriatului	Denumirea unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică partenerie în cadrul consorțiului	Tip de învățământ (de stat/particular)	Mediul (urban/rural)	Nivelul de învățământ școlarizat (preșcolar/primar/gimnazial/profesional/liceal/postliceal) și autorizat/acreditat	Numele și prenumele directorilor unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică	Responsabilul anual al consorțiului care asigură secretariatul consorțiului (pentru primul an școlar din perioada de parteneriat)

*ANEXA Nr. 4
la metodologie*

CERERE**de acordare a avizului de oportunitate**

Nr. de înregistrare P1

Nr. de înregistrare P2

Nr. de înregistrare Pn

Către Inspectoratul Școlar Județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București

Consiliul de administrație

Referitor: Emiterea avizului de oportunitate privind constituirea consorțiului școlar

(denumirea consorțiului)

Începând cu anul școlar—

Consortiul școlar

(denumirea consorțiului)

constituit din:

Unitatea de învățământ 1, cu sediul în, str. nr., județul, tel./fax

e-mail, C.U.I., reprezentată prin, având funcția de director

Unitatea de învățământ 2, cu sediul în, str. nr., județul, tel./fax

e-mail, C.U.I., reprezentată prin, având funcția de director

Unitatea de învățământ nr., cu sediul în, str. nr., județul, tel./fax,
e-mail, C.U.I., reprezentată prin, având funcția de director,
(celelalte posibile unități școlare)

În conformitate cu prevederile Metodologiei privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.930/2024, unitățile de învățământ preuniversitar mai sus menționate, în baza contractului de parteneriat, solicităm emiterea avizului de oportunitate privind constituirea consorțiului școlar, începând cu anul școlar—

Anexăm la prezenta documentele de constituire a consorțiului școlar, așa cum sunt precizate la art. 12 alin. (2) din Metodologia privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.930/2024:

- a) criteriile de constituire a consorțiilor școlare;
- b) copie a procesului-verbal al ședințelor consiliului de administrație al fiecărei unități în care s-a hotărât parteneriatul cu alte unități școlare în cadrul consorțiului, împreună cu copii ale hotărârilor consiliului de administrație adoptate și deciziilor de punere în aplicare a acestor hotărâri;
- c) copie a contractului de parteneriat;
- d) componența consorțiului și responsabilul anual al consorțiului care asigură secretariatul consorțiului (pentru fiecare an, pe întreaga durată a contractului de parteneriat).

Declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că documentele depuse în copie sunt conforme cu originalul, ne aparțin și sunt obținute legal.

Reprezentant legal — P1

Numele și prenumele directorului:

Semnătură:

Ștampilă

Reprezentant legal — P2

Numele și prenumele directorului:

Semnătură:

Ștampilă

Reprezentant legal — Pn

Numele și prenumele directorului:

Semnătură:

Ștampilă

ANEXA Nr. 5
la metodologie

Nr. /

AVIZ DE OPORTUNITATE privind constituirea consorțiului școlar, începând cu anul școlar—

Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, întrunit în data de, analizând adresa comună și documentele anexate, în temeiul art. 21 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și al Metodologiei privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.930/2024, a hotărât emiterea avizului de oportunitate în vederea înființării consorțiului școlar, începând cu anul școlar, conform următoarelor coordonate:

1. Denumirea consorțiului școlar (structură asociativă fără personalitate juridică):

2. Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică partenere:

- P1
- P2
- Pn

3. Durata contractului de parteneriat:

4. Obiectul contractului de parteneriat:

- a)
- b)
- c)

Inspector școlar general,

.....

(numele și prenumele)
(semnătura)

Consilier juridic,

.....

(numele și prenumele)
(semnătura)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329

C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR

și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.

Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro

Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

